

1- Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları

Eğitim Alanları								Ek-1
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50								
51-75								
76-100								
101-150								
151-250								
251+								
TOPLAM								

1.2-Hizmet Alanları

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
1	20			1	20							

1.3-Sosyal Alanlar

Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi – 20.01.2020)

İmza : 
Ad-Soyad: Doç. Dr. Hanifi ÜZÜM
Unvan : Merkez Müdürü

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

1-Merkezin Adı

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ek-4

2-Merkezin Amacı

Müdürlüğümüz, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar sportif, sanatsal eğitim, kurs ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Merkez, üniversitenin konu ile ilgili tüm laboratuvar, kütüphane ve diğer eğitim imkânlarını katılımcıların kullanımına sunulmasını sağlar.

3-Merkezin Faaliyet Alanları

Merkezin faaliyet alanları: Merkez, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar, sportif, sanatsal eğitim, kurs ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Merkez, üniversitenin konu ile ilgili tüm laboratuvar, kütüphane ve diğer eğitim imkanlarını katılımcılarının kullanımına sunulmasını sağlar. Sürekli Eğitim Merkezinde planlanan eğitimler amacı, yapısı ve katılımcı kitlesi gibi faktörler dikkate alınarak çeşitli gruplara ayrılmıştır. Bu programlar; mesleki eğitim programları, bilgisayar-bilişim programları, dil eğitim programları, sağlık eğitim programları, engellileri topluma kazandırma, yaşam kalitesini yükseltme programları, meslek edindirme programları, kültür ve sanat programları, spor eğitim programlarını içermektedir. Ayrıca, Merkez güncelleme programları adı altında çeşitli kuruluşlardan gelen talebe uygun konularda sadece kuruluşun kendi elemanları için de özgün programlar düzenleyebilir.

4- Merkezin Personel ve İletişim Bilgileri

İletişim

Müdür

Doç. Dr. Hanifi ÜZÜM

Tel: (374) 254 10 00-2007

Email: uzum_h@ibu.edu.tr

SUYAM Sekreteryası

Erdal DURASI- (8219)

Email: suyam@ibu.edu.tr

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Gölköy Yerleşkesi 14030 Bolu / Türkiye

5-2020 yılı faaliyetleri

B.A.İ.B.Ü. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ 2020 FAALİYET RAPORU

Sıra	Kursun Adı	Kurs Tarihi	Kursun Yapıldığı Yer	Katılımcı Sayısı	Kursun amaç ve kapsamı
1	Su sporları Kursu (Yüzme Eğitimi)	01.01.2020 - 31.12.2020 (Mart 2020 tarihinde Covit salgını nedeni ile kurslar durdurulmuştur.)	BAİBÜ - Yüzme Havuzu	Ocak - Şubat 2020 (40 Kişi)	Yüzme bilmeyen veya az yüzme bilen 5 yaşından büyük çocuklara ve yetişkinlere serbest, sırt, kurbağa stillerinde yüzme öğretmek.
2	Tenis Kursu	16.06.2020 - 31.11.2020 (Aralık 2020 tarihinde Covit salgını nedeni ile kurslar durdurulmuştur.)	BAİBÜ-Tenis Kortları	(42 Kişi)	Tenis eğitimiyle ilgili temel becerilerden, forent, bachand, servis ve lop tekniğini öğretmek bireylerin serbest zamanlarında tenis oynama becerilerini geliştirmek.
3					
4					
5					
6					
7					

1. Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

Müdürlüğümüz, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar sportif, sanatsal eğitim, kurs ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Merkez, üniversitenin konu ile ilgili tüm laboratuvar, kütüphane ve diğer eğitim imkânlarını katılımcıların kullanımına sunulmasını sağlar.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

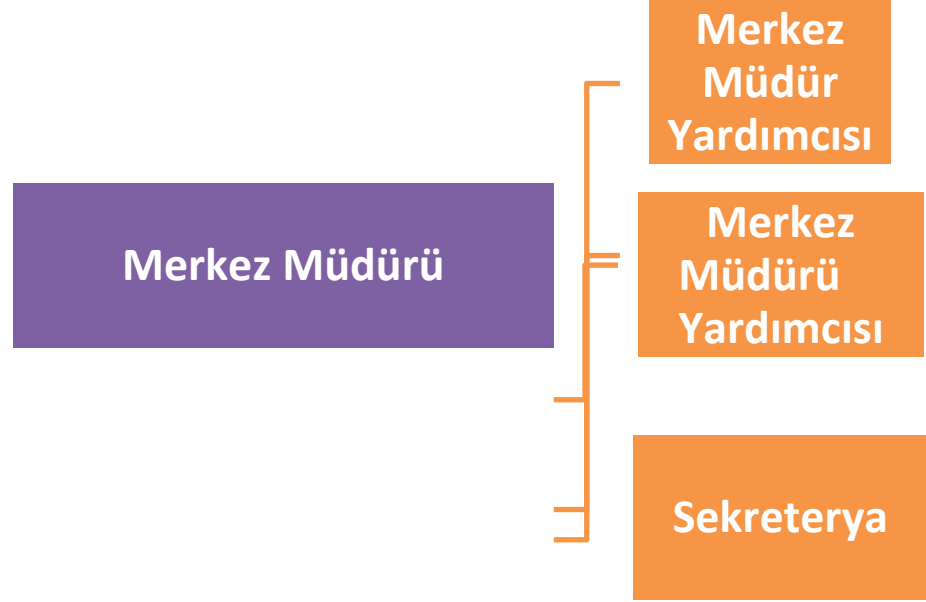
Sürekli Eğitim Merkezinde planlanan eğitimler amacı, yapısı ve katılımcı kitlesi gibi faktörler dikkate alınarak çeşitli gruplara ayrılmıştır. Bu programlar; mesleki eğitim programları, bilgisayar-bilişim programları, dil eğitim programları, sağlık eğitim programları, engellileri topluma kazandırma, yaşam kalitesini yükseltme programlarını, meslek edindirme programları, kültür ve sanat programları, spor eğitim programlarını içermektedir. Ayrıca, Merkez güncelleme programları adı altında çeşitli kuruluşlardan gelen talebe uygun konularda sadece kuruluşun kendi elemanları için de özgün programları düzenleyebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- 1.1. Eğitim Alanları: Ders verilen fakülte ve yüksekokullarca tahsis edilmiştir.
- 1.2. Sosyal Alanlar: Yok.
- 1.3. Hizmet Alanları: Bölümümüzün 1 sekreter odası, 1 Müdür ve Müdür Yardımcısı odası olmak üzere 2 odası bulunmaktadır
- 1.4. Ambar alanları: Yok
- 1.5. Arşiv alanı: Yok
- 1.6. Atölyeler: Yok
- 1.7. Hastane Alanları: Yok
- 1.8. Taşıtlar: Yok

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar: Bilgisayarlar üzerinde Bilgi İşlem Merkezi tarafından yüklenen lisanslı işletim sistemi ve ofis programları vardır.

3.2- Bilgisayarlar: Merkezimize ait 2 bilgisayar vardır.

3.3- Kütüphane Kaynakları: Bölümüze ait kütüphane bulunmamaktadır.

3.4- Diğer bilgi ve teknolojik Kaynaklar: Bölümümüze ait 2 yazıcı, 1 telefon

cihazı bulunmaktadır.

4 İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel: Bölümümüz şu anda 3 Yardımcı Doçent 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yok.

4.3- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel: Yok.

4.4- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı:

20-30 Yaş:

30-40 Yaş:

40-50 Yaş:

50-60 Yaş:

60-70 Yaş:

4.5- İdari Personel Sayısı: 1 Bölüm Sekreteri.

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu, Hizmet Süresi, Yaşa Göre Dağılımı

20-30 Yaş:

30-40 Yaş:

40-50 Yaş:

50-60 Yaş:1

60-70 Yaş:

4.7- Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgiler: Yok

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri:

Yüzme eğitimi ve tenis eğitimi alanında yaklaşık olarak; 82 kursiyere eğitim verilmiştir.

5.2- Sağlık Hizmetleri: Yok.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Merkezimizin saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak saptanmış stratejik amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

- 1) Müdürlüğümüz, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslar arası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar sportif, sanatsal eğitim, kurs ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.
- 2) Üstün nitelikli eğitim vermek.
- 3) Merkezimizin tanınırlığının artırılması.
- 4) Bolu Halkının ve öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1) Müdürlüğümüz, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslar arası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar sportif, sanatsal eğitim, kurs ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.
- 2) Üstün nitelikli eğitim vermek.
- 3) Merkezimizin tanınırlığının artırılması.
- 4) Bolu Halkının ve öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Merkezimiz Kurs Ücretleri tahsilatı Döner sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından tahsilatı yapılmakta olup merkez Bütçesi olarak kullanılmaktadır.

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Faaliyet Bilgileri: Birimimizde 2020 yılında Öğretim elamanları tarafından spor, sanat ve eğitim alanlarında yapılan faaliyetler ekte sunulmuştur. Yayınlarla

İlgili Faaliyet Bilgileri: yok

-Bildiri, kitap: Bölümümüz Öğretim elamanlarının herhangi bir faaliyeti yoktur.

-Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar: Yok

-Proje bilgileri: Proje yok.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- Öğretim elemanlarının doktora yapmış ve yapıyor olması
- Öğretim elemanlarının farklı araştırma alanlarında yetkin olmaları
- Genç ve dinamik akademik kadro
- Paydaş kurumlarla işbirliğinin güçlü biçimde yürütülmesi
- Katılımcı yönetim tarzı
- Öğretim kadrosu ve öğrencilerin gelişimini destekleyen yönetim anlayışı
- Merkez tarafından açılan kurslara katılımcı çok sayıda öğrenciye sorunsuz biçimde verilmesi.

1) Zayıflıklar:

- Döner sermaye mevzuatının mevcut veya açılacak yeni kurs ve projelerin yürütülebilmesi için yetersiz olması.
- Kurs veren öğretim elemanlarına, ödenen hak edişlerdeki yasal kesintilerin yüksek olmasından dolayı, birçok öğretim elemanının kurs açma isteğinin olmaması.
- İdari ve teknik personelin yetersizliğinden dolayı, kurs açacak öğretim elemanlarının bürokratik işlerle uğraşmak zorunda kalması.

2) Değerlendirme:

Merkezimizin saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak saptanmış stratejik amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

- a. Toplumsal yararlılığı ve verimliliğini arttırmak için faaliyet alanlarının genişletilmesi.
- b. Toplumun her kesimine hitap eden üstün nitelikli eğitim vermek.

- c. Merkezimizin tanınırlığının arttırılmasına yönelik reklam faaliyetlerinde bulunmak.
- d. Öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Merkez faaliyetleri tarafından açılan kurslarda verimliliğini arttırmak için, faaliyet sayısını artırılmalı, öğretim elemanlarını ihtiyaç duyulan alanlarda kurs açmaları için motive edici çalışmalarda bulunmalı, Üstün nitelikli eğitim vermek için gelişmiş eğitim donanımlarına ve enformasyon teknolojilerine kullanımını yaygınlaştırılmalıdır.